

Persönliche Assistenz der Geschäftsführung und Team Assistenz (w/m/d) gesucht
Vollzeitstelle; Beginn: ab sofort; Ort: Bochum

ROOF Music GmbH, gegründet 1978, ist ein unabhängiges Hörbuch-, Musik- und Kabarett-Label, Musik- und Bühnenverlag, Podcastproduzentin, Künstler*innen- und Literaturmanagement sowie Booking Agentur mit Sitzen in Bochum und Berlin. Zu den betreuten Künstler*innen gehören u.a. Götz Alsmann, Sophie Passmann, Sven Regener, Campino, Moritz von Uslar und Das Lumpenpack.

Die **MUM GmbH**, gegründet 2013, betreut Musikautor*innen und -künstler*innen in Verlag, Label und Management. Dazu gehören u.a. Patrick Salmy, Ricardo Munoz, Flore oder Mazde.

VALERIA Music GmbH, gegründet 2019, ein international agierendes Musiklabel sowie Musikverlag und hat Künstler*innen wie Zoe Wees unter Vertrag.

Uli Mücke ist seit drei Jahrzehnten in der Musikindustrie tätig und Geschäftsführer der drei oben genannten Firmen. In diesen verantwortet er mit unterschiedlichen Teams die vielfältigen Bereiche rund um die verschiedensten Künstler.

Stellenbeschreibung

Wir suchen für die Unterstützung unserer Geschäftsleitung und unseres Teams eine fachlich versierte und selbstständig arbeitende Person mit ausgeprägtem organisatorischem Talent und hoher sozialer Kompetenz. Sie sollten sich in administrativen Aufgaben wohl fühlen, strukturiert arbeiten können und eine gewisse Lebens- und Berufserfahrung mitbringen.

Als Assistenz der Geschäftsleitung und Team Assistenz bekommen sie umfassende Einblicke und haben viel mit den unterschiedlichen Fachabteilungen zu tun. Sie werden mit komplexen Zusammenhängen und vielfältigen Aufgaben konfrontiert und sollten daher vielseitig interessiert, loyal und verschwiegen sein. Durch die vielen verschiedenen Bereiche der jeweiligen Firmen und den verschiedenen Tätigkeitsbereichen des Geschäftsführers erwarten sie vielseitige Herausforderungen, die eine hohe persönliche Einsatzbereitschaft, Identifikation und ein hohes Maß an Flexibilität erfordern. Dafür erwartet sie ein sehr abwechslungsreiches, umfassendes und spannendes Arbeitsfeld mit vielen netten, engagierten Kolleg*innen.

Aufgabenbereiche:

- Terminkoordination und Planung
- Reisemanagement (Organisation und Planung, sowie Reisekostenabrechnung)
- Organisation von Meetings, Verfassen von Agenda und Protokoll
- Interne und externe Kommunikation
- Verwaltung eingehender und ausgehender Mail Kommunikation
- Projektcontrolling, sowie eigene anspruchsvolle Projektaufgaben
- Erstellung von Präsentation
- Erstellung von Kalkulationen
- Kontrolle von Rechnungen und Abrechnungen
- Interne und externe Schnittstelle
- Pflege und Erstellung von To Do Listen

Qualifikation und Anforderungen:

- kaufm. Ausbildung oder Ausbildung Management Assistant / Studium der Betriebs- oder Kommunikationswissenschaft
- vielfältige Berufserfahrung
- Englisch fließend in Wort und Schrift

- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Powerpoint)
- Gutes Zahlenverständnis
- Hohe Affinität zu digitalen Plattformen wie Instagram, Youtube, TikTok, etc.
- Musikleidenschaft
- Frühere Tätigkeit bei einem Label, Veranstalter oder Verlag wären förderlich

Diese Fähigkeiten zeichnen dich aus

- Ausgeprägte persönliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Flexibilität
- Herausragende kommunikative Fähigkeiten
- Organisatorisches Talent
- Agilität und Freude an unterschiedlichsten Aufgaben
- Spaß an selbstständigem Arbeiten und Entscheidungsfreude

Über uns:

Wir sind ein 15-köpfiges Team, mit Büros in Bochum und Berlin, in dem jede*r Mitarbeiter*in den eigenen Bereich selbstständig verantwortet und es regelmäßig zu inhaltlichen Überschneidungen und neuen Ideen kommt. Wir genießen unsere Unabhängigkeit und die Freiheit, auch ungewöhnliche Projekte in Angriff zu nehmen, genauso wie die Vielfalt unserer Künstler*innen und Arbeitsbereiche. Wir arbeiten eng und kollegial miteinander und mit unseren Künstler*innen und freuen uns über motivierte und enthusiastische Unterstützung an unserem Bochumer Standort.

Ansprechpartnerin: Karoline Mücke

Bewerbungen an k.muecke@roofmusic.de